

DECLARAÇÃO PARA O PASSE ESCOLAR

Se não é Bolseiro ou candidato a Bolsa DGES, pode ter acesso à Declaração para o Passe Sub_23 seguindo os passos abaixo:

1 - Aceda à sua área de aluno em: <https://sca.lisboa.ucp.pt/e-sca>



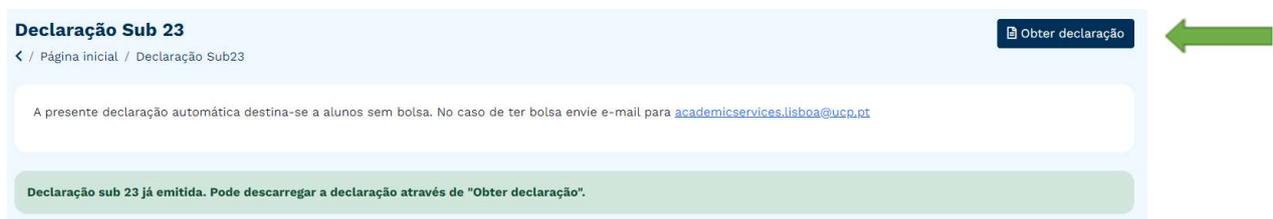
Se tiver problemas de acesso ao ESCA favor envie um email para helpdesk@ucp.pt

2 - Escolha o separador "Registo académico"

3 - Selecione "Declaração Sub23"



4 - Clique em "Obter Declaração" para fazer o download da declaração pronta e assinada digitalmente para o seu dispositivo (telemóvel ou computador).



Caso seja candidato a Bolsa da DGES, já seja bolseiro DGES ou tenha alguma dificuldade na obtenção da declaração na modalidade acima

indicada, poderá em alternativa fazer o pedido também em E-sca, através do Separador "Serviços", selecionando "Pedido de certificado de matrícula" e escolhendo a opção "Passe".

Consulte o seu pedido no separador "Ver Pedidos efetuados/Ver pedido", pois logo que a declaração fique pronta o pedido passará ao estado "Finalizado".

Nessa altura, poderá levantar a declaração na Secretaria que se situa no Edifício da Biblioteca – Piso 0, todos os dias úteis, no horário 9h-18h.

Caso seja outra pessoa a levantar o seu documento, pedimos que nos envie sff previamente um email para academicervices.lisboa@ucp.pt, indicando o nome da pessoa autorizada.

TRANSPORTATION PASS DECLARATION

If you are not a DGES scholarship holder or applicant, to access the Transportation Pass declaration, please follow these steps:

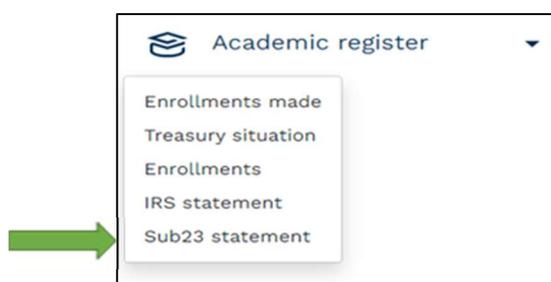
1 - Access your student area at <https://sca.lisboa.ucp.pt/e-sca>



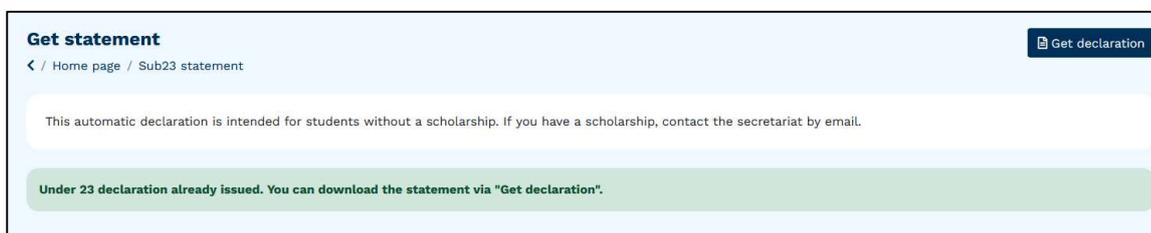
If you experience any problem related to your login details to ESCA, please send an email to helpdesk@ucp.pt

#2 - Choose the "Academic Register" tab

#3 - Select " Sub23 statement"



#4 - Click on "Get Declaration" to download the digitally signed declaration to your device (mobile phone or computer).



If you are a DGES scholarship holder/applicant or have any difficulty obtaining the declaration as described above, you can also as an alternative request it on E-sca, via the "Services" tab, by selecting " Request of Enrollment Certificate" and choosing the "Transport card" option.

Check the status of your request in the "Show Requests/View Request" tab. As soon as it is processed the "Status" will be "Concluded".

At this point, you can collect your declaration at our Services which are located in the Library Building – level 0, and we are open every working day, 9.00 am-6.00 pm.

If someone else is collecting your document, please send us an email in advance to academicservices.lisboa@ucp.pt referring the name of the authorized person.